

Vál Község Önkormányzat és Váli Közös Önkormányzati Hivatal

Munkaruha szabályzat

Hatályos: 2016. január 01-től

A munkaruha-juttatás szabályai

1. A munkaruhát a fenntartó természetben biztosítja.
2. Az újonnan belépő munkaruha-ellátásra jogosult dolgozóknak (abban az esetben, ha olyan munkakörbe helyezik, amelyben a dolgozók munkaruha-ellátásban részesülnek) a munkaviszony kezdetétől kell a munkaruhát biztosítani.
3. A munkaruha a kihordási idő elteltéig az önkormányzat tulajdonát képezi.
4. A dolgozó köteles a munkaruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni. A munkaruha mosása, tisztítása a dolgozó kötelessége. A munkaruhát a dolgozó csak a munkahelyén használhatja, azt csak mosás vagy tisztítás céljából viheti haza. A dolgozót a juttatási idő alatt teljes anyagi felelősség terheli.
5. Részfoglalkozású dolgozó munkaruha-kihordási ideje időarányosan hosszabbodik meg.
6. Ha a dolgozó munkaviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt – kivéve nyugdíjazást, a dolgozó halálát illetve azt az esetet, ha a dolgozó önhibáján kívül (pl. leépítés vagy megszűnt munkahely miatt) történik – megszűnik, a munkaruhát a dolgozónak meg kell váltania. A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő érték.
7. Próbaidőre munkaruha nem biztosítható.
8. Ha az alkalmazotti jogviszonyt határozott időre létesítették, munkaruha csak abban az esetben jár, ha a kihordási idő nem haladja meg a határozott időre létesített jogviszony időtartamát. Közfoglalkoztatás esetén a kihordási idő az aktuális szerződés időtartamához igazodik.
9. Azon munkakörökben, ahol védőruha biztosítása kötelező, a védőfelszerelést a fenntartó valamint az intézményvezető biztosítja. A védőfelszerelés Vál Község Önkormányzat tulajdonát képezi, kihordási ideje nincs, a munkavállaló tulajdonába nem kerülhet. Szakszerű és rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért a munkavállaló felelősséggel tartozik.
10. Az egyéni védőeszköz tisztításáról, karbantartásáról a használó köteles gondoskodni anyagi felelőssége mellett. Ha az egyéni védőeszköz védelmi funkcióját már nem tölti be, a használó köteles vezetőjének jelezni, aki annak pótlásáról köteles gondoskodni. A védőruházatot, egyéni védőeszközt a munkába lépést követően a munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani.

Kihordási idő munkaruhánként:

Munkaruha	Kihordási idő (hó)
Esőkabát	24
Télikabát	12
Kabát	12
Póló	6
Nadrág	12
Bakancs	12
Cipő	12
Papucs	12
Munkaköpeny	12
Gumicsizma	24

Karbantartó munkaruházata

Bakancs
Cipő
Gumicsizma
Nadrág
Télikabát
Póló
Esőkabát

Védőnő Munkaruházata

Télikabát
Papucs
Munkaköpeny

Közfoglalkoztatásban állók munkaruházata

A közfoglalkoztatásban állók számára az önkormányzat a munkavédelmi előírásoknak megfelelő védőruhát, védőfelszerelést, valamint az aktuális közfoglalkoztatási szerződésben foglaltaknak megfelelő munkaruhát biztosít.

Jegyző és műszaki ügyintéző munkaruházata

Bakancs
Cipő
Gumicsizma
Nadrág
Télikabát
Esőkabát

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A munkaruha szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzatra és a Közös Önkormányzati Hivatalra.

Ezen munkaruha szabályzat 2016. év január hó 1. napján lép életbe, és egyidejűleg hatályát veszti minden munkaruha vonatkozó eddigi szabályozás.

Vál, 2015. december 22.



A munkaruha-juttatás szabályai

1. A munkaruhát a fenntartó természetben biztosítja.
2. Az újonnan belépő munkaruha-ellátásra jogosult dolgozóknak (abban az esetben, ha olyan munkakörbe helyezik, amelyben a dolgozók munkaruha-ellátásban részesülnek) a munkaviszony kezdetétől kell a munkaruhát biztosítani.
3. A munkaruha a kihordási idő elteltéig az önkormányzat tulajdonát képezi.
4. A dolgozó köteles a munkaruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni. A munkaruha mosása, tisztítása a dolgozó kötelessége. A munkaruhát a dolgozó csak a munkahelyén használhatja, azt csak mosás vagy tisztítás céljából viheti haza. A dolgozót a juttatási idő alatt teljes anyagi felelősség terheli.
5. Részfoglalkozású dolgozó munkaruha-kihordási ideje időarányosan hosszabbodik meg.
6. Ha a dolgozó munkaviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt – kivéve nyugdíjazást, a dolgozó halálát illetve azt az esetet, ha a dolgozó önhibáján kívül (pl. leépítés vagy megszűnt munkahely miatt) történik – megszűnik, a munkaruhát a dolgozónak meg kell váltania. A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő érték.
7. Próbaidőre munkaruha nem biztosítható.
8. Ha az alkalmazotti jogviszonyt határozott időre létesítették, munkaruha csak abban az esetben jár, ha a kihordási idő nem haladja meg a határozott időre létesített jogviszony időtartamát. Közfoglalkoztatás esetén a kihordási idő az aktuális szerződés időtartamához igazodik.
9. Azon munkakörökben, ahol védőruha biztosítása kötelező, a védőfelszerelést a fenntartó valamint az intézményvezető biztosítja. A védőfelszerelés Vál Község Önkormányzat tulajdonát képezi, kihordási ideje nincs, a munkavállaló tulajdonába nem kerülhet. Szakszerű és rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért a munkavállaló felelősséggel tartozik.
10. Az egyéni védőeszköz tisztításáról, karbantartásáról a használó köteles gondoskodni anyagi felelőssége mellett. Ha az egyéni védőeszköz védelmi funkcióját már nem tölti be, a használó köteles vezetőjének jelezni, aki annak pótlásáról köteles gondoskodni. A védőruházatot, egyéni védőeszközt a munkába lépést követően a munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani.

